



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสำราญ
เรื่อง มาตรการประทัยดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสำราญ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ซึ่งมีมติให้หน่วยงานภาครัฐลดการใช้พลังงานลง ๑๐ % โดยให้สำนักงานนโยบายและแผนพัฒนาจัดเตรียมระบบรายงานและประเมินผลผ่าน www.e-report-energy.go.th และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ประเมินผลผ่าน www.e-report-energy.go.th และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำหนดให้ระบบ “มาตรฐานการประหยัดพลังงาน” เป็นตัวชี้วัดประเมินผลการปฏิบัติราชการ และองค์กรบริหารส่วนตำบลโดยคำนึงถึงความต้องการของผู้ใช้พลังงาน เช่น น้ำมันเชื้อเพลิงและไฟฟ้าอย่างประหยัด ส่วนตำบลโดยคำนึงถึงความต้องการของผู้ใช้พลังงาน เช่น น้ำมันเชื้อเพลิงและไฟฟ้าจากเดิม เมื่อเปรียบเทียบกับเดือนเดียวกันโดยกำหนดเป้าหมายให้ลดจำนวนหน่วยการใช้น้ำมันและไฟฟ้าจากเดิม เมื่อเปรียบเทียบกับเดือนเดียวกันอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ นั้น

เพื่อให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสำราญ อำเภอเลิงนกทา จังหวัดยโสธร ทุกระดับมีความตระหนักรถึงความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงานและให้ความร่วมมือลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า น้ำประปา และน้ำมันเชื้อเพลิง และใช้พลังงานอย่างระมัดระวัง ไม่รื้วไอลสูญเปล่า จึงให้บุคลากรทุกคนใน หน่วยงานปฏิบัติตามวิธีการปฏิบัติ ดังนี้

๑. การประยุกต์ไฟฟ้า

๑.๑ เครื่องปรับอากาศ

ให้เริ่มระยะเวลาเปิด – ปิดเครื่องปรับอากาศห้องปฏิบัติงานในแต่ละวันให้สั้นลง ดังนี้

- เริ่มเปิดเวลา ๐๙.๓๐ น.
 - ปิดระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.
 - ปิด ๑๖.๐๐ น. หรือก่อนเวลาเลิกงานประมาณ ๓๐ นาที หากมีภารกิจที่จะต้องปิดเฉพาะที่จำเป็นต้องปฏิบัติงาน
 - ตั้งอุณหภูมิของเครื่องปรับอากาศให้อยู่ที่ ๒๕-๒๖ องศา (ประหยัดพลังงานได้ ๑๐ %)
 - ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ เครื่องปรับอากาศอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๑.๒ ไฟฟ้าส่องสว่าง

- ให้เปิดไฟส่องสว่างในห้องปฏิบัติงานและในสำนักงานเฉพาะคราวที่จำเป็นเท่านั้น
 - ในเวลากราบคืนให้ผู้อยู่เริ่มยกไฟฟ้าเพื่อแสดงว่าเท่าที่จำเป็นเพื่อรักษา

ความไม่ถูกด้วยของอาคารต่าง ๆ ภายในเขตสำนักงาน

- ปิดไฟและเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเมื่อเลิกงานหรือออกจากที่ทำงานทุกครั้ง

๑.๗ เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องใช้สำนักงาน

- ห้ามมิให้เปิดเครื่องคอมพิวเตอร์โดยไม่มีการใช้งาน
 - ในกรณีที่ไม่ใช้เครื่องถ่ายเอกสารเป็นเวลานาน ๆ ควรปิดเครื่องถ่ายเอกสาร
 - ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกรั้ง ถ้ามีการชำรุดโดยดำเนินการประมาณราคา

๗. องค์กรและบุคคลที่มีส่วนได้เสียในกระบวนการใช้งานอยู่/สมอ/การประชุมฯ

๒. การประยัดด้วยเพลิง

กำหนดให้ใช้น้ำมันเชื้อเพลิงรวมแต่ละเดือน โดยมีมาตรการดังต่อไปนี้

๒.๑ ให้ข้าราชการและลูกจ้าง ทุกคนใช้รถยกต์เท่าที่จำเป็นและเป็นไปอย่างประหยัดและต้องขออนุมัติก่อนทุกครั้ง

๒.๒ กรณีไปราชการในเส้นทางเดียวกันให้เดินทางโดยรถคันเดียวกัน

๒.๓ ควรใช้โทรศัพท์ โทรสาร และอินเตอร์เน็ตหรือบริการส่งเอกสารแทนการเดินทางไปติดต่อด้วยตนเองเพื่อเป็นการประหยัดน้ำมัน

๒.๔ ให้หมั่นตรวจสอบสภาพรถ

๒.๕ ควรขับรถด้วยความเร็วคงที่ไม่เกิน ๘๐ กม./ ชม.

๒.๖ ให้พนักงานขับรถดับเครื่องยนต์ทุกครั้งขณะจอดโดย

๒.๗ ให้พนักงานขับรถศึกษาเส้นทางก่อนการเดินทาง จัดให้มีแผนที่เส้นทางประจำรถ
ใช้เส้นทางลัดเพื่อประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

๓. การประหยัดน้ำ

๓.๑ ให้ใช้น้ำอย่างประหยัด ให้กองซ่างหมั่นตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำเพื่อลดการสูญเสียให้ค่านงานหมั่นคูแลให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ปกติ ถ้ามีอุปกรณ์ใด ๆ ชำรุดให้แจ้งผู้เกี่ยวข้อง ทราบเพื่อดำเนินการซ่อมแซม

๓.๒ การลดน้ำดันไม้คัวรดในเวลาเข้าเพราฯช่วงเข้าอากาศเย็นทำให้การระเหยของน้ำน้อยลง

๓.๓ การใช้น้ำทำความสะอาดชานชาลาหรืออื่น ๆ ควรใช้อย่างประหยัด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ให้เริ่มใช้มาตรการฯ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ลงชื่อ

(นายมิตร บุญเพ็ง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสำราญ